

Prénom NOM

Adresse

NORTH ATLANTIC

Direction des Ressources Humaines
Avenue President Kennedy – BP1
76330 Notre Dame de Gravenchon

Le,

Objet : Courrier de priorité de réembauche

Madame,

À la suite de la rupture de mon contrat de travail d'un commun accord pour motif économique, j'ai adhéré au congé de reclassement en date du XX/XX/XXXX et j'ai mis fin à celui-ci le XX/XX/XXXX.

Conformément à l'article E3-1 page 53 du PSE, je demande à bénéficier de la priorité de réembauchage dans un délai de douze mois à compter de la date de rupture effective de mon contrat de travail.

En conséquence, je vous demande de me communiquer, les postes vacants correspondants à mes qualifications afin que je puisse postuler le cas échéant.

Je vous prie de recevoir, Madame, mes cordiales salutations.

Signature